

foo.log株式会社宛

## 個人情報開示等申請書（法定代理人申請）

申告者（法定代理人）は申請者（本人）に代わり、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の開示等を申請します。

### 1. 申請者（本人）の情報（本人確認のために使用します）

記入日	年 月 日
申請者（ご本人）お名前	（自署又は記名押印）
申請者（ご本人）生年月日	年 月 日
申請者（ご本人）ご住所	〒

### 2. 申告者（法定代理人）の情報（本人確認のために使用します）

記入日	年 月 日
法定代理人様 お名前	（自署または記名押印）
法定代理人様 生年月日	年 月 日
法定代理人様 ご住所	〒

### 3. 申請区分（ご希望の項目の□に✓を記入してください）

<input type="checkbox"/> 利用目的通知（手数料がかかります）	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（手数料がかかります）	（サービスがご使用頂けなくなる可能性があります）
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正（修正・追加・削除）	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	（サービスがご使用頂けなくなる可能性があります）

### 4. 対象業務・サービス等

本申請の対象となる個人情報をご提供頂いた業務・サービス名を具体的にご記入ください。ご不明な場合はどのような状況でご提供頂いたかご記入ください。個人情報を特定するために使用します。

業務・サービス名等 （サービス名等がご不明の場合は、どのようなサービス・業務に関して、いつ頃、どのような手段・場所でご提供頂いたかご記入ください。）

## 5. ご提供頂いた個人情報

どのような個人情報をご提供頂いたか（当社において現在保有していると思われる情報）を可能な限り列挙してください。個人情報を特定するために使用します。

ご提供頂いた個人情報

（電子メールアドレス：xxxxx@yyy.co.jp、電話番号：03-xxxx-xxxx、氏名、会社名など）

## 6. 開示・訂正等の具体的内容

開示をご希望の場合は、開示する情報の種類（氏名、住所、電子メールアドレスなど）をお書きください。  
訂正をご希望の場合は、訂正すべき内容をお書きください。

開示・訂正等の具体的なご依頼内容

（記入欄不足の場合は別紙にお書き添えください。）

## 7. 申請に関する確認

本申請に関する確認のために1. にご記入頂いたご住所宛にご連絡・ご質問を差し上げる場合がございます。当該住所への郵送以外の手段をご希望の方は下記該当項目の□に✓を記入し、本人又は法定代理人を丸で囲み、必要事項をご記入ください。なお、その場合でも開示・利用目的の通知は1. に記入頂いたご住所へ郵送とさせていただきます。

電子メール：本人・法定代理人 電子メールアドレス（ \_\_\_\_\_ ）

電話：本人・法定代理人 電話番号（ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ）

郵送：法定代理人住所宛（2. のご住所）